**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ   
W MĄKOSACH STARYCH   
W CZASIE EPIDEMII**

**WSTĘP**

1. W Szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty   
   i wychowania.
2. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie Szkoły w okresie epidemii.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub [www.gov.pl/web/koronawirus/](http://www.gov.pl/web/koronawirus/).
4. Organizacja i funkcjonowanie Szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze powiatu radomskiego – w przypadku, gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego”, Dyrektor Szkoły wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie   
   z obowiązującym Rozporządzeniem[[1]](http://www.spbrzezno.pl/n,procedura-funkcjonowania-szkoly-podstawowej-im-jana-brzechwy-w-brzeznie-od-1-wrzesnia-2020-r#_ftn1).

**ZADANIA I OBOWIĄZKI DYREKTORA**

**§ 1.**

1. Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom  
   i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.
2. Dyrektor:
   * organizuje pracę szkoły zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz stosuje się   
     do nowych zaleceń;
   * współdziała z pracownikami w zapewnieniu bezpiecznych warunków prowadzenia zajęć w szkole;
   * nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie  
     z powierzonymi im obowiązkami (w tym wypełnianie kart kontroli dezynfekcji i wietrzenia pomieszczeń);
   * dba o to, by w salach, w których uczniowie spędzają czas, nie było przedmiotów, których nie można skutecznie zdezynfekować;
   * prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w Szkole;
   * kontaktuje się z rodzicem – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych u jego dziecka;
   * współpracuje ze służbami sanitarnymi;
   * instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
   * informuje rodziców o obowiązujących w Szkole procedurach postępowania   
     na wypadek podejrzenia zakażenia (za pomocą poczty elektronicznej, strony internetowej oraz plakatów wywieszonych w placówce).
3. Przy każdym wejściu do budynku szkoły umieszczono:

* informację o obowiązku dezynfekcji rąk;
* instrukcję o sposobie użycia środka dezynfekującego;
* dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, umożliwiający wszystkim wchodzącym   
  do szkoły skorzystanie z niego (zobowiązuje się pracownika obsługi  
  do zgłaszania niskiego poziomu płynu oraz bieżącego uzupełniania dozowników);
* numery telefonów do organu prowadzącego, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych u osoby znajdującej się na terenie Szkoły.

4. Przy wejściu głównym umieszczono numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48222500115 oraz numery alarmowe 999, 112.

**§ 2.**

**Zawieszenie zajęć**

1. Na podstawie § 18 ust. 2a Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny   
   w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
2. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 1, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii utrwalona jest przez Dyrektora w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na czas oznaczony Dyrektor Szkoły wydaje stosowne zarządzenie, wskazujące na okres zawieszenia.
4. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor Szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:

* WARIANT MIESZANY – HYBRYDOWY - organizowanie jednocześnie zajęć   
  w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
* WARIANT ZDALNY - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość.

1. W przypadku prowadzenia kształcenia w wariancie hybrydowym lub zdalnym Dyrektor Szkoły dokonuje weryfikacji i aktualizacji procedur określających zasady kształcenia na odległość.
2. Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę dotychczasowe doświadczenie oraz problemy, pomysły i nowe rozwiązania zgłaszane do tej pory przez nauczycieli, rodziców i uczniów, w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia na odległość, m.in.:

* ustalenia skutecznych sposobów komunikacji z rodzicami uczniów;
* zaplanowanie równomiernego obciążenia ucznia zajęciami w danym dniu;
* uwzględnienie możliwości psychofizycznych ucznia;
* ograniczenia wynikające z sytuacji ucznia w środowisku domowym (np. warunki techniczne, dostęp do Internetu);
* uwzględnienie indywidualnych potrzeb uczniów, w szczególności mając na uwadze odrębną specyfikę kształcenia:
  1. dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym;
  2. uczniów klas I - III;
  3. uczniów klasy IV;
  4. uczniów klas V - VII;
  5. uczniów klasy VIII.

1. Dyrektor Szkoły może wprowadzać zmiany w organizacji funkcjonowania Szkoły oraz zasad przebywania zgodnie z wprowadzanymi zaleceniami dotyczącymi reżimu sanitarnego, w szczególności w przypadku objęcia danego powiatu strefą, w której wprowadza się obostrzenia (np. obowiązek zakrywania ust i nosa w przestrzeni publicznej).

**§ 3.**

1. Dyrektor Szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID - 19 nadawane przez  
    Główny Inspektorat Sanitarny i stosuje się do jego zaleceń.
2. Dyrektor Szkoły wymaga od pracowników bezwzględnego przestrzegania niniejszej procedury, komunikatów Dyrektora, zaleceń GIS oraz wytycznych MEiN.
3. W szkole zapewniono pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki   
   i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przy wejściu do pomieszczenia).
4. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 Dyrektor postępuje zgodnie z wytycznymi MEiN, MZ i GIS.

**§ 4.**

1. Dyrektor zapewnia pracownikom Szkoły  rękawiczki jednorazowe, maseczki ochronne, środki do dezynfekcji rąk.
2. W pomieszczeniu sanitarno - higienicznym Dyrektor wywiesił plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
3. W Szkole zapewniono dodatkowe kosze przeznaczone na odpady wytworzone   
   w czasie pandemii (rękawiczki, maseczki itp.).

**§ 5.**

1. Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ustalił sposoby szybkiej  
   i skutecznej komunikacji z rodzicami uczniów, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.

**ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

**§ 1.**

1. Szkoła pracuje zgodnie z przyjętym planem zajęć.
2. Do Szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

**§ 2**

**Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci**

1. Dzieci klas I - III oraz oddziału przedszkolnego są przyprowadzane i odbierane ze Szkoły  
   przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rodzice/Opiekunowie prawni odprowadzający dzieci z oddziału przedszkolnego mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (szatni), zachowując zasady:
   * 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi;
   * zachowanie dystansu od kolejnego rodzica z dzieckiem min. 1,5 m;
   * zachowanie dystansu od pracownika szkoły min. 1,5 m;
   * opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych   
     z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

4. Do Szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez  
 objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

5. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w placówce rodzic / opiekun  
 za zgodą dyrektora placówki może przebywać na terenie placówki  z zachowaniem  
 wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub  
 dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie  
 lub izolacji w warunkach domowych).  Należy ograniczyć dzienną liczbę rodziców/  
 opiekunów dzieci odbywających okres adaptacyjny w placówce do niezbędnego minimum,  
 umożliwiając osobom zachowanie dystansu społecznego co najmniej 1,5 m.

6. Rodzice uczniów nie wchodzą do budynku szkoły. W uzasadnionych sytuacjach, za zgodą  
 Dyrektora Szkoły, rodzic może wejść do budynku szkoły, zachowując wszelkie środki  
 ostrożności.

1. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
2. W miarę możliwości należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz   
   do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust   
   i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk; tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach (przedsionek, szatnia).
3. Uczniowie przychodzą do szkoły zgodnie z ustalonym dla każdego oddziału/ klasy planem zajęć.
4. Zakazuje się gromadzenia przed wejściem do budynku szkoły bez zachowania bezpiecznego dystansu – 1,5 m.
5. Do budynku szkoły należy wchodzić ustalonym wejściem (od strony boiska), zachowując przy tym obowiązek dezynfekcji rąk, przy użyciu płynu znajdującego się w szatni.Uczniowie po przyjściu do szkoły w pierwszej kolejności myją ręce wodą z mydłem.
6. Uczniowie, rodzice oraz pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania ustalonych zasad zachowania na terenie szkoły, w szczególności w miejscach wspólnych, tj. szatnia, korytarze.
7. Opuszczając Szkołę dzieci z oddziału przedszkolnego i kl. I-III odprowadzane są przez nauczyciela do rodzica/ osoby upoważnionej, który oczekuje przy wejściu do budynku szkoły. Rodzice wchodzą do budynku szkoły w momencie, gdy dzieci z opiekunem znajdą się w szatni.

**§ 3**

1. W miarę możliwości zajęcia dla danego oddziału / klasy odbywają się w wyznaczonych   
   i stałych salach lekcyjnych.
2. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na korytarzu szkolnym z zachowaniem bezpiecznej odległości oraz na terenie boiska szkolnego pod nadzorem nauczycieli dyżurujących, również zachowując dystans społeczny.
3. W przypadku braku możliwości zachowania dystansu społecznego uczniowie mają obowiązek zakrywać nos i usta.
4. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu

1. Sale, w których prowadzone są zajęcia, oraz przestrzenie wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerw, a także w dni wolne od zajęć.
2. W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele należy:

* zachować odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, licząc od powierzchni stolika,
* pozostawić wolną ławkę w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
* przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekować powierzchnię dotykową biurka nauczyciela,
* w miarę możliwości ograniczyć przemieszczanie się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów,

- w miarę potrzeby zapewnić nauczycielowi maseczki, rękawiczki jednorazowe lub

środki do dezynfekcji rąk.

**§ 4**

**Organizacja oddziału przedszkolnego**

* + 1. W sali, w której przebywa grupa usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można  
        skutecznie uprać lub dezynfekować. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory  
        sportowe, należy je dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.

2. Dziecko nie powinno przynosić do oddziału przedszkolnego niepotrzebnych  
 przedmiotów lub zabawek. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi  
 potrzebami  edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich   
 przypadkach opiekunowie powinni zapewnić, aby dzieci nie udostępniały swoich  
 zabawek innym, natomiast rodzice / opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne  
 czyszczenie / pranie / dezynfekcję zabawki.

3. Nauczyciel jest zobowiązany do zapoznania dzieci z zasadami bezpiecznego korzystania  
 z placu zabaw. Sprzęt na placu zabaw powinien być regularnie czyszczony z użyciem  
 detergentu lub dezynfekowany, jeśli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć   
 go przed używaniem.

4. Przed wejściem na salę dzieci dezynfekują ręce lub myją je wodą z mydłem.

5. Nauczyciel i opiekun w miarę możliwości utrzymują dystans w kontakcie z dzieckiem.  
 Gestem, słowem oraz wszelkimi własnymi metodami komunikują się z nim.

6. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują   
 w oddziale przedszkolnym i dlaczego zostały wprowadzone.

**§ 5**

1. Każda osoba z zewnątrz (w tym rodzic dziecka) wchodząc do szkoły jest zobowiązana:

* do dezynfekcji rąk za pomocą płynu do dezynfekcji znajdującego się przy wejściu   
  do Szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;
* do zakrywania ust i nosa (maseczka);
* do nieprzekraczania obowiązujących stref, w których mogą przebywać (korytarz przy wejściu głównym oraz przedsionek szatni) oraz przestrzegania zasad przebywania   
  w nich.

1. Do szkoły nie będą wpuszczani uczniowie, rodzice oraz pracownicy z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych, (w szczególności gorączka, kaszel). Za stan podgorączkowy uznaje się temperaturę przekraczającą zwykłą temperaturę ciała (36,6 – 37,0 ° C, ale nie wyższą niż 38°C).
2. W przypadku zauważenia u dziecka/ucznia lub pracownika niepokojących objawów, dokonywany jest pomiar temperatury – termometrem bezdotykowym, który znajduje się   
   w apteczce w pokoju nauczycielskim.

1. Pomiar temperatury dokonywany jest za zgodą rodziców dziecka. Zgoda wyrażana jest pisemnie na czas epidemii.
2. W przypadku braku zgody na pomiar temperatury od większej liczby rodziców uczniów Dyrektor ma możliwość wystąpienia do GIS w celu uzyskania indywidualnej decyzji dotyczącej pomiaru temperatury.
3. Szkoła nie gromadzi danych dotyczących temperatury pracowników oraz uczniów.

1. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w Szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do Szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejścia pracownikowi Szkoły.
2. Zaleca się korzystanie przez dzieci z pobytu na świeżym powietrzu, przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.

**§ 6**

**Zajęcia z wychowania fizycznego**

1. Na korytarzu szkolnym podczas zajęć wychowania fizycznego należy zachować dystans między uczniami.
2. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego, nie przeprowadza się ćwiczeń, gier   
   i zabaw kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.

1. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także

podłoga, są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracownika obsługi po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów o zasadach bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego.
2. Uczniowie, przygotowując się do zajęć wychowania fizycznego, przebierają się   
   w wyznaczonych miejscach. Dziewczęta z klas 4-8 w sali po poprzedzającej lekcji,   
   a chłopcy w szatni pod opieką nauczycieli dyżurujących. Uczniowie klas 1-3 w swoich salach.
3. Grupa uczniów przebierających się w szatni w celu wyjścia na teren boiska zobowiązana jest do zakrywania nosa i ust maseczką.

**§ 7**

**Zajęcia świetlicowe**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
2. Godziny pracy świetlicy wynikają z organizacji pracy Szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w salach dydaktycznych, na korytarzu lub w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
4. Dzieci przebywające w świetlicy są zobowiązane każdorazowo po wejściu do sali  
   zdezynfekować ręce.
5. Podczas przebywania w świetlicy szkolnej zobowiązuje się dzieci oraz opiekunów   
   do zachowania dystansu społecznego.
6. Świetlicę należy wietrzyć nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci   
   w świetlicy.
7. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani o zasadach przebywania   
   w świetlicy szkolnej.

**§ 8**

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Przy wejściu do biblioteki znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji.
2. Każda osoba, wchodząc do biblioteki, jest zobowiązana zdezynfekować ręce.
3. Biblioteka dostępna jest w określonych godzinach.
4. Uczeń odkłada przyniesione książki do wskazanego pudełka, w którym będą leżały   
   co najmniej 2 dni. Po tym okresie książki wracają do użytkowania.
5. Uczniowie są informowani na początku roku szkolnego o zasadach korzystania z biblioteki szkolnej.
6. Nie ma możliwości korzystania z woluminów na terenie biblioteki szkolonej.
7. Uczniowie nie mogą samodzielnie korzystać ze zbiorów biblioteki.
8. W bibliotece może przebywać nie więcej niż dwóch uczniów, zachowując procedury bezpieczeństwa.

**§ 9**

**Boisko szkolne**

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów (także w trakcie przerwy międzylekcyjnej)   
   z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu   
   dystansu pomiędzy nimi.
2. Boisko sportowe jest przeznaczone do sportowych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych  
   o charakterze rekreacyjnym oraz spędzania czasu wolnego przez uczniów Szkoły.
3. Sprzęt na boisku szkolnym wykorzystywany podczas zajęć jest regularnie czyszczony   
   (po zakończonych zajęciach lekcyjnych**)**z użyciem detergentu lub dezynfekowany. Jeżeli nie ma takiej możliwości sprzęt zostanie zabezpieczony taśmą przed używaniem. W takim przypadku obowiązuje zakaz korzystania ze sprzętu.
4. Korzystanie z boiska szkolnego jest możliwe tylko pod opieką nauczyciela.

1. Za bezpieczeństwo na obiekcie w czasie trwania planowanych zajęć odpowiadają nauczyciele opiekujący się grupą uczniów.
2. Uczniowie zaraz po powrocie z boiska zobowiązani są do mycia rąk, o czym przypomina nauczyciel opiekujący się grupą.
3. Na terenie boiska w czasie trwania zajęć lekcyjnych obowiązuje zakaz przebywania osób trzecich, niezwiązanych z działalnością Szkoły.

**§ 10**

**Organizacja posiłków**

1. Szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie Szkoły.
2. Obiady spożywane są w warunkach higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
3. Posiłki wydaje osoba do tego uprawniona.
4. Zakazuje się nadmiernego poruszania się dzieci podczas posiłku oraz samodzielnego brania talerzy i sztućców.
5. Uczniowie spożywają obiady w wyznaczonych salach, z grupą rówieśniczą.
6. Naczynia i sztućce myte są w temperaturze co najmniej 60 stopni C.
7. Blaty stołów oraz poręcze krzeseł dezynfekowane są przed i po posiłku.

**§ 11**

**Organizacja spotkań oraz narad**

1. Zebrania przeprowadzane są w przewietrzonych pomieszczeniach, przy zachowaniu zasad   
 dystansu społecznego.

**ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZNIA**

**§ 1**

1. Uczeń zobowiązany jest przychodzić do Szkoły w godzinach zgodnych z ustalonym planem zajęć.
2. Każdy uczeń przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem   
   do dezynfekcji.
3. Podczas pobytu w Szkole dzieci z oddziału przedszkolnego i uczniowie kl. 1-8 muszą przestrzegać ogólnych zasad higieny:

* częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety);
* ochrona podczas kichania i kaszlu;
* unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

1. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów  
   (w przypadku ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zobowiązuje się ucznia oraz sprawuje nadzór, aby uczeń nie udostępniał przyniesionych przedmiotów innym uczniom).
2. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się   
   na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
3. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą, spożywać tylko swoje kanapki, napoje, itp.
4. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

**ZADANIA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

**§ 1**

1. Rodzice powinni przypominać dzieciom zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa   
   i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem oraz niepodawanie ręki na powitanie) oraz zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
2. Rodzice powinni kontrolować stan zdrowia swoich dzieci, a w przypadku wystąpienia jakichkolwiek symptomów choroby (w szczególności: podniesiona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle kostnostawowe) pozostawić dziecko w domu i skontaktować się  
   z lekarzem.
3. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.
4. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania regularnego kontaktu z wychowawcą klasy,   
   za pomocą ustalonych środków komunikacji elektronicznej, w celu zapewnienia bieżącej wymiany informacji dotyczącej ucznia oraz obecnej sytuacji w Szkole.

**ZADANIA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

**§ 1**

Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

1. Pracownicy placówki wchodzą wejściem głównym.

2. Każdy pracownik przy wejściu do budynku zobowiązany jest zdezynfekować ręce lub myć  
 zgodnie z instrukcją.

3. Pracownik obsługi zobowiązany jest do ograniczania kontaktów z uczniami oraz  
 nauczycielami.

4. Zabronione jest przebywanie pracowników wskazujących objawy chorobowe sugerujących  
 infekcję dróg oddechowych na terenie jednostki.

5. Każdy pracownik zobowiązany jest informować Dyrektora o wszelkich symptomach  
 chorobowych dzieci (w szczególności: podwyższona temperatura, kaszel, osłabienie, bóle  
 kostnostawowe).

6. Nauczyciel zobowiązany jest do:

* wyjaśnienia uczniom, jakie obowiązują w szkole zasady  i dlaczego zostały wprowadzone. Nauczyciel, w szczególności oddziału przedszkolnego, klas I - III zobowiązany jest przekazać informacje w formie pozytywnej, aby wytworzyć   
  w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, a nie lęku;
* wietrzenia sali co najmniej raz na godzinę;
* zwracania uwagi na częste i regularne mycie rąk wodą z mydłem. W przypadku trudności w klasach I - III nauczyciel pomaga w tych czynnościach;
* sprawdzania warunków do prowadzenia zajęć – dostępność środków czystości  
  i inne zgodnie z obowiązującymi przepisami;
* dbania o to, by dzieci i uczniowie zachowywali dystans społeczny;
* ustalenie z rodzicami skutecznych sposobów komunikacji z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
* przekazywania rodzicom informacji o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w Szkole.

7. Zaleca się:

* utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy);
* dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby;
* dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby;
* bieżącą dezynfekcję toalet;
* czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM**

**§ 1**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

* 1. W Szkole jest przygotowane pomieszczenie, tzw. izolatorium, służące do odizolowania  
      ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
  2. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela prowadzącego w tym czasie  
      zajęcia z zapewnieniem minimum 1,5 m odległości i środków bezpieczeństwa,   
      w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać  
      dziecko ze szkoły. W tym czasie nauczyciel przekazuje pozostałych uczniów pod opiekę  
      innego nauczyciela.

* 1. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń, należy poddać gruntownemu  
      sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować  
      powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

* 1. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach  
      placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się  
      do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 2**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie  
 powinien przychodzić do pracy.  Powinien pozostać w domu i skontaktować się  
 telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę  
 medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112   
 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić Dyrektora  
 Szkoły.

3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w Szkole, pracownik natychmiast  
 powiadamia Dyrektora i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.

4. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.

5. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie  
 przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.

6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu  
 sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

7. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć  
 dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

8. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku,  
 w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

9. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić  
 wszystkich pracowników oraz rodziców.

**§ 3**

**Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

1. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został skierowany do szpitala   
 z podejrzeniem koronawirusa, Dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym  
 inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny  
 do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedura obowiązuje w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania.
2. Wszyscy pracownicy, uczniowie i rodzice zobowiązani są do ich stosowania   
   i przestrzegania.
3. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa,  
   w jednostce na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.

[[1]](http://www.spbrzezno.pl/n,procedura-funkcjonowania-szkoly-podstawowej-im-jana-brzechwy-w-brzeznie-od-1-wrzesnia-2020-r#_ftnref1) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii   
(Dz. U. 2020 r. poz. 1356)